

МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕНЫ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ
БАКАЛЫ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЯҢА ИЛЕК АУЛЫНЫҢ
ТӨП ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ МӘКТӘБЕ



МДБББУ ТДББМ ЯҢА ИЛЕК А.
452672, Башкортостан республикасы Яңа
Илек аулы, Полевая урамы, 1а
Тел. /факс (34742) 2-16-60
E-mail: ilic.ooc@rambler.ru
http: <http://Novoilikovoschool.02edu.ru/school/>

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
СЕЛА НОВОИЛИКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БАКАЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН

МОБУ ООШ с.Новоиликово
452672, Республика Башкортостан с. Новоиликово,
ул.Полевая, 1а.
Тел. /факс (34742) 2-16-60
E-mail: ilic.ooc@rambler.ru
http: <http://Novoilikovoschool.02edu.ru/school/>

ОКПО 50781863, ОГРН 1020200609846, ИНН/КПП 0207003390/020701001

БОЙОРОК
31.08.2020 й.

№ 78

ПРИКАЗ
31.08.2020 г.

Об организации горячего питания школьников и дошкольников в 2020-2021 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-9 классов на период 2020-2021 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2020 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Кириллова Е.Ф. и вменить ему в обязанности:
 - в срок до 01.09.2020 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

Председатель

комиссии: Кириллов Евгений Федотович, директор МОБУ ООШ с.Новоиликово

Члены комиссии:

Жадова Светлана Андреевна, зам. Директора по УВР;

Буравова Татьяна Викторовна, повар;

Дунин Вячеслав Степанович, завхоз;

Кириллова Мария Михайловна, член родительского комитета

Кириллова Олеся Рашидовна, повар;

Архипова Галина Арсентьевна, учитель;

Федорова Марина Михайловна, член родительского комитета;

Жадова Надежда Григорьевна, младший воспитатель группы ГДО;

Игушина Нафиса Рамилевна, фельдшер ФАП;

4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 55 рублей с 1-4 класс, и на сумму 30 рублей для учащихся 5-9 классов.
5. Организовать ежедневное горячее питание для обучающихся дошкольной группы.
6. Повара школы Буравову Т.В., завхоза школы Дунина В.С., повара дошкольной группы Кириллову О.Р. назначить ответственными за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным

требованиям и нормам;

- соблюдение 10-дневного циклического меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2020 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

7. Классным руководителям 1-9 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Внести в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую до 8.00 час.;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

8. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №1).

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы:

/Кириллов Е.Ф./

